



CODICE DI CONDOTTA

INTEGRITÀ E CONDOTTA ETICA

BUILDING TRUST



SOMMARIO

REGOLE DI ETICA AZIENDALE	6
1. Rispetto della legge	6
2. No all'abuso d'ufficio, no alla corruzione	6
3. Regali, forme di intrattenimento e donazioni	7
4. Concorrenza leale	8
5. Evitare conflitti di interesse	9
6. Nessun insider trading	9
7. Mantenere la riservatezza, la sicurezza e la protezione dei dati	10
8. Proteggere i beni di Sika	11
9. Diritti umani e standard lavorativi: condizioni di lavoro eque, nessuna tolleranza per molestie e discriminazioni	11
10. Proteggere la salute, la sicurezza e l'ambiente	12
11. Partner commerciali	13
12. Importazione ed esportazione	13
13. Riciclaggio di denaro	13
REGOLE DI IMPLEMENTAZIONE	14
14. Garantire il rispetto di questo codice	14
15. Mantenere la massima trasparenza e parlare chiaro	14
16. Dare l'esempio	15
17. Non trasgredire alle presenti regole	16
18. Chiedere in caso di dubbio	16
19. Regola generale: la «Regola del quotidiano»	16
20. Applicare il principio dei quattro occhi («four eyes principle»)	16
21. Domande / commenti	17

CODICE DI CONDOTTA

Cari amici

Sika è sinonimo di **Costruzione di fiducia**. Il comportamento etico e l'integrità sono alla base della fiducia.

I nostri colleghi, clienti, fornitori e azionisti fanno affidamento sulla nostra integrità. La vostra condotta etica rappresenta la pietra miliare dell'eccellente reputazione di Sika e del successo a lungo termine dell'azienda.

Il Codice di Condotta mira a promuovere l'integrità e la condotta etica in tutte le attività di Sika nel mondo. Il documento enuncia i **Valori e Principi** di Sika, che costituiscono il fondamento della nostra inconfondibile cultura. Sika non tollera violazioni di legge, né del presente Codice e adotta una posizione di tolleranza zero nei confronti di comportamenti non etici.

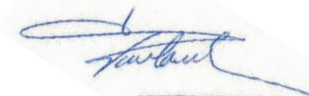
Con questo Codice di Condotta aggiornato, vogliamo sottolineare anche il nostro forte impegno per lo sviluppo sostenibile, i diritti umani e la tutela dell'ambiente.

Lavorare nel rispetto del Codice di Condotta è una responsabilità individuale, indipendentemente dal ruolo, dal livello gerarchico o dal luogo di lavoro. Qualsiasi cosa facciate per Sika, seguite sempre le indicazioni e lo spirito di questo Codice. Date l'esempio e spronate gli altri a farlo!

Grazie per il vostro impegno e per il vostro importante contributo al successo di Sika.



Thomas Hasler
CEO, Sika Group



Thierry Vanlancker
Presidente del Consiglio
di Amministrazione

Baar, aprile 2024

INTEGRITÀ E CONDOTTA ETICA

RISPETTIAMO LA LEGGE

NON SCENDIAMO A COMPROMESSI
SULL'INTEGRITÀ

APPLICHIAMO STANDARD ETICI ELEVATI AL
NOSTRO LAVORO

GARANTIAMO IL RISPETTO DI
QUESTI PRINCIPI



**L'OSSERVANZA DEL PRESENTE CODICE
DI CONDOTTA È UNA RESPONSABILITÀ
PERSONALE PER TUTTI COLORO CHE
LAVORANO PER SIKA**



REGOLE DI ETICA AZIENDALE

1. RISPETTO DELLA LEGGE

- Osservate scrupolosamente tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al nostro business.
- Seguite scrupolosamente il presente Codice di Condotta e gli altri regolamenti interni, anche se più severi delle leggi vigenti.

Il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è il quadro di riferimento per tutte le nostre attività. In aggiunta ad essi, il presente Codice di condotta stabilisce regole che possono essere più severe delle leggi vigenti. Inoltre, vi sono ulteriori regolamenti interni che devono essere rispettati.

2. NO ALL'ABUSO D'UFFICIO, NO ALLA CORRUZIONE

- Non offrite alcun favore (denaro, viaggi, regali ecc.) con l'intento di influenzare il processo decisionale di qualcuno (ad esempio per mantenere o stabilire un rapporto commerciale) o di ottenere un vantaggio improprio (ad esempio un permesso a cui Sika non ha diritto).
- Non accettate favori (denaro, viaggi, regali ecc.) che influenzino il vostro processo decisionale o vi portino a concedere un vantaggio improprio (ad esempio uno sconto a cui il partner commerciale non ha diritto).

Sika è impegnata nella lotta contro qualsiasi tipo di corruzione. Sika proibisce ai propri collaboratori, agenti e altri soggetti terzi, che agiscono per suo conto, qualsiasi forma di corruzione. La corruzione può assumere varie forme. Può trattarsi di elargizioni in denaro, ma anche di qualsiasi altro favore (viaggi, regali di qualsiasi tipo). Il suo scopo è sempre quello di influenzare la decisione del ricevente, per ottenere un vantaggio improprio dalla persona o dall'entità che offre il favore. Non importa se si offre o si riceve un tale favore. Non importa chi sia la controparte (governo, azienda o privato). Salvo per i regali di modico valore e le forme di intrattenimento che non mirano ad un vantaggio scorretto (si veda il paragrafo 3), non ha rilevanza la portata del favore o del vantaggio. Si tratta comunque di corruzione, che è severamente vietata.

3. REGALI, FORME DI INTRATTENIMENTO E DONAZIONI

- Offrite o accettate solo regali e intrattenimenti leciti, ragionevoli, di valore moderato e conformi alla Politica sui regali e gli intrattenimenti della vostra filiale locale Sika.
- Sponsorizzazioni e contributi di beneficenza sono consentiti solo se conformi alla Politica sui regali e gli intrattenimenti della filiale locale Sika.
- È vietato utilizzare i fondi Sika per sostenere politici, candidati alle elezioni o partiti politici. Le donazioni a campagne politiche che sostengono la strategia o le attività commerciali di Sika devono essere approvate dalla Direzione del Gruppo.

In tutti i Paesi e mercati, regali e intrattenimenti ragionevoli (pasti, eventi sportivi o culturali ecc.) sono una pratica commerciale comune. Diventano corruzione se hanno lo scopo di influenzare la decisione del destinatario. Gli inviti a viaggi o eventi di più giorni, nonché i regali e gli intrattenimenti per i funzionari pubblici, rappresentano rischi particolari. Tutte le filiali devono adottare una Politica sui regali e gli intrattenimenti che definisca i livelli di approvazione richiesti e sia in linea con il modello di politica aziendale.



4. CONCORRENZA LEALE

- Agite nel mercato in modo leale e focalizzato alla performance sia nei confronti dei clienti che dei fornitori.
- Non trattate, concordate o collaborate in alcun modo con i concorrenti in relazione a strategie, prezzi, mercati, clienti, prodotti, produzione o su altri aspetti significativi del mercato.
- Non effettuate accordi sul prezzo di rivendita dei prodotti con i clienti Sika
- Verificate qualsiasi obbligo potenzialmente problematico (ad esempio esclusività, non concorrenza, joint venture) con l'ufficio legale dell'azienda o con un consulente legale locale.
- Non abusate della posizione dominante sul mercato.

Ci aspettiamo il pieno rispetto delle leggi antitrust applicabili e delle norme in materia di cartelli. Questo principio riguarda in particolar modo ogni trattativa o accordo con i concorrenti sui prezzi o su altri aspetti significativi del mercato. Deve essere riservata particolare attenzione a riunioni informali, conferenze, fiere e riunioni delle associazioni di categoria o a trattative riguardanti possibili opportunità di acquisizione. Nella misura in cui i contatti con i concorrenti siano legalmente consentiti, essi devono essere gestiti sotto la supervisione del Direttore Generale e adeguatamente documentati.



5. EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE

- Evitate ogni situazione che possa creare un conflitto di interessi tra il proprio interesse personale e familiare e quelli di Sika. Rivelare integralmente tali conflitti al proprio superiore.
- Evitate qualsiasi attività in concorrenza con Sika.
- Non utilizzate un'opportunità commerciale per Sika a vostro vantaggio personale.

Le decisioni prese per conto di Sika non devono essere influenzate da interessi personali o familiari. Non è permessa alcuna attività che sia concorrente con Sika.

6. NESSUN INSIDER TRADING

- Non utilizzate informazioni riservate, «price sensitive» per negoziare azioni, opzioni o obbligazioni Sika.
- Non condividete tali informazioni con terze parti.
- Non utilizzate informazioni riservate «price sensitive» per speculare su azioni, opzioni o obbligazioni dei Partner Commerciali di Sika o non condividere tali informazioni a terze parti.

*La speculazione basata su informazioni privilegiate utilizza tali informazioni al fine di ottenere un profitto illecito. Tale comportamento è illegale in Svizzera e in molti altri Paesi. L'insider trading riguarda principalmente la speculazione su azioni di Sika. Inoltre, non è ammesso l'uso di informazioni privilegiate per speculare su azioni di partner commerciali di Sika. Il documento **Sika Insider Trading and Management Transaction Policy** fornisce ulteriori indicazioni, in particolare definisce i periodi in cui è vietato negoziare azioni Sika («no-trade period»).*

7. MANTENERE LA RISERVATEZZA, LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DEI DATI

- Proteggete la riservatezza delle informazioni commerciali, tecniche e finanziarie di Sika.
- È consentito condividere le informazioni riservate all'interno di Sika solo nei confronti di coloro che hanno l'effettiva necessità di conoscerle.
- Non condividete informazioni riservate con terze parti salvo che non sia necessario per motivi commerciali e solo dopo aver concluso un patto di riservatezza.
- Garantite l'accuratezza e un adeguato livello di sicurezza delle informazioni riservate in base **alle politiche e alle direttive di sicurezza IT del Gruppo Sika**.
- Proteggete le informazioni riservate e i dati personali di terzi e dei nostri collaboratori.
- Assicuratevi che i dati personali raccolti da Sika siano trattati in modo equo e trasparente.
- Rispettate le leggi locali in materia di protezione dei dati e aderire ai principi delle politiche interne di Sika in materia di protezione dei dati.

La salvaguardia del know-how di Sika è di fondamentale importanza. Sebbene Sika non intenda ostacolare il flusso di informazioni richiesto dal business, è essenziale proteggere il know-how di Sika da un uso improprio. Proteggiamo in modo altrettanto accurato le informazioni riservate di terzi. Sika si impegna a rispettare la privacy e l'integrità dei dati di tutti i collaboratori e dei terzi.



8. PROTEGGERE I BENI DI SIKA

- Usate i beni di Sika (attrezzature, computer, automobili ecc.) con cura e solamente per finalità lavorative a meno che non sia approvato diversamente dal proprio superiore.
- Progetteteli da qualsiasi uso scorretto (frode, furto, perdita).

9. DIRITTI UMANI E STANDARD LAVORATIVI: CONDIZIONI DI LAVORO EQUE, NESSUNA TOLLERANZA PER MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

- Rispettate pienamente le leggi in materia di lavoro e occupazione e le politiche interne di Sika che riflettono gli standard internazionali in materia di lavoro.
- Trattate i vostri dipendenti e colleghi di lavoro in modo equo e con rispetto.
- Impegnatevi a promuovere la diversità e una cultura inclusiva basata sulla fiducia per facilitare l'innovazione, l'apertura e le pari opportunità.
- Non è ammesso discriminare gli altri in base alla loro razza, nazionalità, orientamento sessuale, sesso, età, religione ecc., né molestarli verbalmente o fisicamente, abusarne, offenderli, minacciarli o intimidirli.
- Non tollerate alcun tipo di comportamento abusivo o di discriminazione dei collaboratori e segnalate le violazioni riscontrate al vostro responsabile o alle Risorse umane.

Sika promuove un ambiente di lavoro eterogeneo e inclusivo, in cui tutti i collaboratori sono trattati con equità e rispetto. Sika si impegna per le pari opportunità e vieta rigorosamente qualsiasi forma di molestie sessuali e altro tipo di molestie sul posto di lavoro.

Sika cerca di garantire che il comportamento di tutti i collaboratori sia coerente con gli standard concordati a livello internazionale in materia di diritti umani e di norme sociali e del lavoro e sostiene i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.*

Sika si impegna ad abolire tutte le forme di lavoro minorile e forzato (compresa la schiavitù moderna e la tratta di esseri umani), anche nella propria catena di approvvigionamento, e a riconoscere la libertà di associazione, la contrattazione collettiva e il partenariato sociale, un'equa retribuzione e un giusto orario di lavoro.

** Questi standard comprendono la Dichiarazione universale dei diritti umani, le Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali e la Dichiarazione tripartita dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sui principi relativi alle imprese multinazionali e alla politica sociale.*

10. PROTEGGERE LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

- Rispettate le leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza e le relative linee guida interne.
- Promuovete una cultura della sicurezza e non scendete mai a compromessi sulla sicurezza e sulla protezione degli altri.
- Promuovete l'uso sostenibile delle risorse e impegnatevi in pratiche commerciali sostenibili, riducendo al minimo l'impatto ambientale di Sika (aria, rifiuti, acqua, consumo energetico e biodiversità), contribuendo a un'economia circolare e dando priorità alle tecnologie ecocompatibili.
- Non permettete mai che le considerazioni economiche abbiano la priorità sulla sicurezza, la salute e la protezione dell'ambiente.

La sicurezza e il benessere dei collaboratori sono una priorità per Sika. Sika promuove un'attività sostenibile e socialmente responsabile. Sika ha la particolare responsabilità di rispettare pienamente le leggi in materia di salute, sicurezza e ambiente e i requisiti interni, nell'interesse dei nostri collaboratori, dei clienti e della società nel suo complesso, e per il futuro del nostro pianeta.



11. PARTNER COMMERCIALI

- Garantite il rispetto delle regole del presente Codice di Condotta da parte di fornitori, prestatori di servizi, agenti e distributori.
- Rispettate le regole dei clienti, soprattutto in caso di regali e intrattenimenti, anche se sono più severe del presente Codice di condotta e della locale Politica sui regali e gli intrattenimenti.

*Sika si aspetta che i suoi partner commerciali e fornitori agiscano con integrità e seguano le stesse regole di etica aziendale. Per raggiungere questo obiettivo, i fornitori di Sika sono tenuti ad aderire al **Codice di Condotta fornitori** di Sika. Sika assiste i suoi fornitori con corsi di formazione e ne verifica la conformità attraverso questionari e audit.*

12. IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE

- Rispettate le sanzioni applicabili e le normative in materia di non proliferazione, controllo dell'import-export e materiali pericolosi.
- Fornite dichiarazioni doganali accurate e procuratevi tutti i permessi doganali richiesti.

Sika si impegna a rispettare tutte le normative commerciali e doganali applicabili. Diverse leggi commerciali nazionali e internazionali limitano o vietano l'importazione e l'esportazione di prodotti o servizi. Queste restrizioni si basano non solo sulla natura del prodotto, ma anche sul Paese di origine o di destinazione e, talvolta, persino sull'identità del cliente e dei fornitori (sanzioni).

13. RICICLAGGIO DI DENARO

- Siate vigili e segnalate immediatamente al vostro superiore o al Controlling qualsiasi transazione finanziaria di dubbia natura.

Sika si impegna a sostenere la lotta contro il riciclaggio di denaro. Per riciclaggio di denaro si intende l'introduzione di beni (non solo contanti) provenienti da attività criminali nel regolare ciclo finanziario ed economico. Il riciclaggio di denaro è un reato.

REGOLE DI IMPLEMENTAZIONE

14. GARANTIRE IL RISPETTO DI QUESTO CODICE

- Questo Codice di Condotta si applica a tutti i dipendenti Sika. Tutti i dipendenti che entrano in Sika sono tenuti ad attenersi a queste regole e sono informati della loro importanza.
- Le presenti regole saranno regolarmente ricordate a tutto il personale presente in tutte le aziende almeno una volta l'anno.
- I Direttori Generali di tutte le Società confermeranno annualmente il rispetto delle presenti regole da parte della propria società.
- Le funzioni centrali condurranno condurrà regolarmente corsi formativi e verifiche.

Sebbene l'azienda fornisca gli strumenti e i metodi necessari, il rispetto di questo Codice di Condotta è una responsabilità continua dei responsabili gerarchici. Un'adeguata selezione, formazione e supervisione del personale è cruciale in questo ambito.

15. MANTENERE LA MASSIMA TRASPARENZA E PARLARE CHIARO

- Dichiarate e contabilizzate correttamente qualsiasi transazione.
- Informate il vostro superiore in merito a potenziali conflitti con queste regole.
- Segnalate violazioni del Codice di Condotta al vostro superiore, alle Risorse umane o a un membro della direzione locale oppure - se non è efficace o fattibile, rivolgetevi al livello dirigenziale successivo. Potete anche rivolgervi direttamente alla funzione Corporate Compliance via e-mail (compliance@ch.sika.com) o tramite la Sika Trust Line (<https://sikatrustline.com>).
- Le persone che effettueranno segnalazioni in buona fede saranno protette da ritorsioni. Chiunque violi queste regole sarà soggetto a sanzioni disciplinari.

In Sika incoraggiamo un clima di apertura e di piena trasparenza. La trasparenza su potenziali conflitti e su violazioni riscontrate contribuisce all'applicazione del Codice di Condotta. La trasparenza è importante anche

*per documentare e contabilizzare accuratamente tutte le transazioni. Incoraggiamo tutti i collaboratori a riferire apertamente e a informare debitamente e tempestivamente il proprio superiore, la funzione locale delle Risorse umane o qualsiasi altro membro della direzione locale in merito a situazioni critiche, secondo i principi stabiliti nella **Sika Trust Policy**. Le presunte violazioni saranno indagate con attenzione e, se confermate, comporteranno conseguenze disciplinari per le persone coinvolte (compreso il licenziamento, se del caso), mentre le persone che segnalano saranno protette da ritorsioni quando segnalano in buona fede e per ragioni fondate.*

16. DARE L'ESEMPIO

- In qualità di superiore, date l'esempio e seguire fedelmente il Codice di Condotta.
- Applicate una politica di tolleranza zero nella propria area di responsabilità.
- Insistete sulla trasparenza per affrontare tempestivamente i possibili conflitti.

La messa a punto di un modello che provenga dalle posizioni di vertice costituisce un elemento essenziale per mantenere in vita questo Codice di Condotta. È essenziale dare l'esempio e applicare altresì una politica di tolleranza zero. Significa anche avere un ambiente di lavoro in cui i possibili conflitti vengono affrontati in modo aperto e costruttivo.



17. NON TRASGREDIRRE ALLE PRESENTI REGOLE

- Non servitevi di terze parti per aggirare le presenti regole.

Non è ammesso delegare condotte o pratiche commerciali problematiche a terzi (ad esempio agenti, distributori, consulenti) al fine di aggirare queste regole.

18. CHIEDERE IN CASO DI DUBBIO

- Chiedete sempre se avete dei dubbi.

In molti casi, le violazioni di legge o delle linee guida interne possono essere evitate con un'adeguata consulenza. In caso di dubbi sulla decisione o sull'azione da intraprendere, chiedete prima ad altri e chiedete consiglio o assistenza al vostro superiore o al dipartimento/funzione competente (ad esempio Risorse umane, Ufficio legale, Conformità o Finanza).

19. REGOLA GENERALE: LA «REGOLA DEL QUOTIDIANO»

- Quando non sussiste una regola specifica o sei in dubbio, verificate la vostra condotta con la «regola del quotidiano»: Lo faresti se apparisse in maniera dettagliata sulla prima pagina del tuo quotidiano locale?

Seppur la maggior parte delle presenti regole possa risultare troppo specifica e possa non essere in grado di coprire il singolo caso concreto, la «Regola del Quotidiano» è generalmente accettata e ritenuta applicabile. La stessa fornisce infatti una base per valutare se la condotta sia o meno ammissibile.

20. APPLICARE IL PRINCIPIO DEI QUATTRO OCCHI («FOUR EYES PRINCIPLE»)

- Tutti gli impegni per conto di Sika - indipendentemente dal fatto che siano presi su carta o in formato digitale - devono essere firmati da due persone autorizzate, anche se la legge locale consente una sola firma.
- Se l'impegno viene assunto tramite comunicazione elettronica (e-mail, SMS ecc.), può firmarlo una sola persona. Tuttavia, una seconda persona deve rivedere e approvare l'impegno prima di inviarlo.
- A meno che non sia richiesto dalla legge locale, non utilizzate mai sigilli o timbri personali; se si utilizzano sigilli o timbri, aggiungete sempre la firma autografa.

Il principio dei quattro occhi è il principio chiave di Sika per una corretta gestione del rischio e una condotta etica. Un secondo paio di occhi che sia competente deve infatti revisionare le questioni inerenti al business ed assicurare un diligente processo decisionale in linea, in particolare, con il presente Codice di Condotta.

21. DOMANDE / COMMENTI

In caso di dubbi o domande sul presente Codice di Condotta, contattate il vostro superiore o l'azienda. È possibile inoltre inviare le vostre domande e commenti a compliance@ch.sika.com.





CODICE DI CONDOTTA

INTEGRITÀ E CONDOTTA ETICA